

Algemene Voorwaarden IT Support 4U B.V.

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst, alsmede de uitvoering daarvan, tussen IT Support 4U B.V., gevestigd te Made, verder te noemen: "IT Support 4U" en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door IT Support 4U uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met IT Support 4U, waarbij IT Support 4U derden heeft ingeschakeld.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Een eventueel nietige of vernietigbare bepaling wordt zo veel als mogelijk geconverteerd naar een geldige bepaling.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

1. De door IT Support 4U gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Een offerte vervalt indien een product of dienst niet meer leverbaar is. De termijn voor aanvaarding door Opdrachtgever bedraagt 14 dagen na de datum van de offerte.
2. De door IT Support 4U gehanteerde tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
3. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is IT Support 4U daaraan niet gebonden, tenzij IT Support 4U anders aangeeft.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht IT Support 4U niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Rechtstreekse opdrachten en orders zijn voor IT Support 4U eerst bindend wanneer zij door IT Support 4U zijn aanvaard.

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

1. IT Support 4U bepaalt de wijze waarop en door wie binnen of buiten haar organisatie, doch onder haar verantwoordelijkheid, de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
2. IT Support 4U heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door namens haar in te schakelen derden. Alleen indien dit leidt tot extra kosten zal IT Support 4U daarover vooraf in overleg treden met Opdrachtgever en daarover nadere afspraken maken.
3. IT Support 4U garandeert op geen enkele wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk in de overeenkomst anders bedongen. De op IT Support 4U rustende verbintenis is een inspanningsverbintenis, tenzij partijen vooraf in de overeenkomst een concreet resultaat zijn overeengekomen.
4. Eventuele in de overeenkomst of anderszins genoemde of te noemen termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert geen toerekenbare tekortkoming van IT Support 4U op en mitsdien ook geen grond voor ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtgever kan bij overschrijding van een dergelijke termijn na en in overleg met IT Support 4U, wel een nieuwe, redelijke termijn overeenkomen, waarbinnen IT Support 4U de overeenkomst behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan IT Support 4U aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan IT Support 4U worden verstrekt. Indien de voor de

uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan IT Support 4U zijn verstrekt, heeft IT Support 4U het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. IT Support 4U is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer IT Support 4U is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor IT Support 4U redelijkerwijze kenbaar behoorde te zijn.
7. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan IT Support 4U de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. Indien door IT Support 4U of door IT Support 4U ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
9. Opdrachtgever vrijwaart IT Support 4U voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Opdrachtgever

Artikel 4: Privacy en gegevensverwerking

De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een dienst van IT Support 4U door Opdrachtgever worden verwerkt, ligt volledig bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er tegenover IT Support 4U voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart IT Support 4U tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5: Beveiliging

De door of vanwege IT Support 4U aan Opdrachtgever verstrekte toegangs- of identificatiecodes en certificaten zijn vertrouwelijk en zullen door Opdrachtgever als zodanig worden behandeld en slechts aan geautoriseerde personeelsleden uit de eigen organisatie van Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. IT Support 4U is gerechtigd toegewezen toegangs- of identificatiecodes en certificaten te wijzigen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het periodiek aanpassen van codes en wachtwoorden om zodoende misbruik te voorkomen.

Artikel 6: Intellectuele Eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de overeenkomst ontwikkelde of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur, opleidings-, toets- en examenmateriaal of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij IT Support 4U, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt de gebruiksrechten die bij deze algemene voorwaarden, de schriftelijk tussen partijen gesloten overeenkomst en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en nietsublicentieerbaar.
2. IT Support 4U behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 7: Service Level Agreement (SLA)

1. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau (Service Level Agreement) worden slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen. Opdrachtgever zal IT Support 4U steeds onverwijld

informerend omtrent alle omstandigheden die van invloed zijn of kunnen zijn op het serviceniveau en de beschikbaarheid daarvan.

- Indien afspraken over een serviceniveau zijn gemaakt, dan wordt de beschikbaarheid van programmatuur, systemen en gerelateerde diensten steeds zodanig gemeten dat de vooraf door IT Support 4U aangekondigde buitengebruikstelling wegens preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service, alsmede omstandigheden die buiten de invloedssfeer van IT Support 4U zijn gelegen, buiten beschouwing worden gelaten. Behoudens door Opdrachtgever te leveren tegenbewijs zal de door IT Support 4U gemeten beschikbaarheid als volledig bewijs gelden.

Artikel 8: Back-up

- Indien de dienstverlening aan Opdrachtgever op grond van de overeenkomst het maken van back-ups van gegevens van Opdrachtgever omvat, zal IT Support 4U met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen periodes, en bij gebreke daarvan eens per week, een volledige back-up maken van de bij hem in bezit zijnde gegevens van Opdrachtgever. IT Support 4U zal de back-up bewaren gedurende de overeengekomen termijn, en bij gebreke van afspraken daaromtrent, gedurende de bij IT Support 4U gebruikelijke termijn. IT Support 4U zal de back-up zorgvuldig als een goed huisvader bewaren.
- Opdrachtgever zelf blijft verantwoordelijk tot nakoming van alle voor hem geldende wettelijke administratie- en bewaarverplichtingen.

Artikel 9: Gebruik van de diensten

- De volgende bepalingen zijn van toepassing op alle door IT Support 4U geleverde diensten. Voor zover in specifieke bepalingen omtrent door IT Support 4U te leveren diensten anders is bepaald, gaan die bepalingen voor.
- Opdrachtgever zal alle door IT Support 4U kenbaar gemaakte verplichtingen, instructies en beperkingen, zoals neergelegd in deze algemene voorwaarden, de raamovereenkomst en afnamecontract(en) en anderszins door IT Support 4U meegedeeld (op haar website, via schriftelijke berichtgeving of anderszins), in acht nemen.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan processen in gang te zetten of te laten voortbestaan, waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit de overige gebruikers van het internet onevenredig hindert of het overige gebruik van de dienst(en) onredelijk nadelig beïnvloedt.
- Opdrachtgever zal de dienst(en) niet gebruiken of laten gebruiken voor het verrichten en/of mogelijk maken van onrechtmatige handelingen en van strafbare feiten. De volgende handelingen worden in ieder geval als ongeoorloofd gebruik aangemerkt: het plegen van inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden; diefstal; de onrechtmatige en/of strafbare verspreiding van geheime of vertrouwelijke informatie; de onrechtmatige of strafbare verspreiding van teksten en/of beeld- en geluidsmateriaal, waaronder racistische uitingen, kinderporno, crimineel dataverkeer, beledigende uitingen en zgn. "mailbommen"; computervredebreek ("hacken") via de dienst(en) en handelingen ter voorbereiding hierop (zoals het zogenaamde "poortscannen"); vernieling, beschadiging of onbruikbaar maken van systemen of geautomatiseerde werken en software van anderen; het verspreiden van virussen of het anderszins opzettelijk verstoren van communicatie of gegevensopslag; het zich verschaffen van toegang tot het internet of tot andere netwerken door middel van valse sleutels, valse codes, valse hoedanigheden; het zich verschaffen van toegang tot (delen van) het Internet of netwerken waarvan het duidelijk is dat deze toegang niet voor Opdrachtgever of de gebruiker van de dienst(en) open staat; het verzenden van "spam". Het plaatsen van content op de homepage of aanverwante sites in gebruik door Opdrachtgever of content op de schijfruimte van de server in strijd is met de goede zeden (in ieder geval vallen hieronder: pornografische, racistische discriminerende, godlastende of haatdragende teksten en/of afbeeldingen) is niet toegestaan.

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de dienst(en), ook als de dienst(en) door een ander word(t)en gebruikt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat het gebruik door de ander jegens hem onrechtmatig was en Opdrachtgever verder ook geen enkel verwijt gemaakt kan worden ten aanzien van dat gebruik of het mogelijk tot dat gebruik.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en geheimhouden van zijn wachtwoord en gebruikersnaam. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor het tegengaan van misbruik van het aan hem verstrekte wachtwoord en gebruikersnaam.
- Opdrachtgever is voorts verantwoordelijk voor iedere uiting en alle informatie op zijn homepage, internet pagina's en op zijn server(ruimte). Het is Opdrachtgever niet toegestaan de dienst(en) aan derden te verhuren, te verkopen of op andere wijze ter beschikking te stellen. Het incidenteel en kortdurend ter beschikking stellen van de dienst(en) aan derden om niet is wel toegestaan.

Artikel 10: Beperking en blokkeren van toegang tot de dienst(en)

- IT Support 4U mag alle noodzakelijke maatregelen nemen om te voorkomen dat IT Support 4U aansprakelijk wordt gesteld of kan worden gesteld doordat de Opdrachtgever in strijd handelt met hetgeen is bepaald in deze algemene voorwaarden.
- IT Support 4U is gerechtigd zonder mededeling aan de Opdrachtgever de toegang tot de dienst(en) te ontzeggen of gedeeltelijk af te sluiten als Opdrachtgever in strijd handelt met hetgeen in deze algemene voorwaarden, de raamovereenkomst en de afnamecontract(en) is bepaald. Ontzegging van de toegang of gedeeltelijke afsluiting van de dienst(en) laten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schade die dientengevolge door de Opdrachtgever wordt geleden.

Artikel 11: Risico van verlies van gegevens

- IT Support 4U dient een redelijke mate van zorg in acht te nemen ten aanzien van bescheiden, waarop of waarin de haar door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens zijn vastgelegd.
- Behoudens bewijs door de Opdrachtgever ter zake opzet of grove schuld aan de zijde van IT Support 4U, wordt IT Support 4U geacht haar in art. 11.1 omschreven zorgverplichting te zijn nagekomen.
- Bij nakoming van deze zorgverplichting is IT Support 4U niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door of verband houdende met beschadiging of het verlies van de bescheiden en de daarop vastgelegde gegevens.
- IT Support 4U is nimmer verantwoordelijk voor herstel van beschadigde of verloren gegane gegevens.
- IT Support 4U is niet aansprakelijk indien Opdrachtgever niet heeft verzorgd voor de vervaardiging van afschriften, veiligheidskopieën en andere dergelijke duplicaten van de aan IT Support 4U verstrekte bescheiden, indien de vervaardiging daarvan redelijkerwijs van Opdrachtgever mocht worden gevergd.

Artikel 12: Wijziging van de overeenkomst

- Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, of indien meerwerk noodzakelijk blijkt te zijn, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. IT Support 4U zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal IT Support 4U de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- Indien een vast honorarium is overeengekomen zal IT Support 4U daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 13: Honorarium c.g. prijs

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. Indien voor de arbeid (honorarium) geen vast bedrag is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren, vermenigvuldigd met het gebruikelijke uurtarief van IT Support 4U. Indien voor geleverde zaken geen vaste prijs is overeengekomen zal met de door IT Support 4U gehanteerde tarieven worden gerekend.
2. IT Support 4U is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien IT Support 4U kan aantonen dat tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven aanmerkelijk zijn gestegen.
3. Bovendien mag IT Support 4U het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan IT Support 4U, dat in redelijkheid niet van IT Support 4U mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
4. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na ommekomst van deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt.
5. IT Support 4U zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. IT Support 4U zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
6. Indien Opdrachtgever de door IT Support 4U kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van IT Support 4U genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

Artikel 14: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door IT Support 4U aan te geven wijze.
2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de termijn van 14 dagen is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van IT Support 4U op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van IT Support 4U binnen twee weken na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan IT Support 4U, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De incassokosten worden berekend overeenkomstig een gebruikelijk incassotarief.

Artikel 15: Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door IT Support 4U geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, documenten, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van IT Support 4U totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit alle (dus ook eerdere en latere) met IT Support 4U gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht IT Support 4U zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat IT Support 4U de in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan IT Support 4U of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van IT Support 4U zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 16: Gebruik apparatuur

1. Opdrachtgever zal de apparatuur uitsluitend in overeenstemming met de op grond van de overeenkomst beoogde bestemming en op de in die overeenkomst genoemde locaties gebruiken in en ten behoeve van zijn eigen organisatie of bedrijf. Gebruik van de apparatuur door of ten behoeve van derden is niet toegestaan. Het recht tot gebruik van de vier apparatuur is niet overdraagbaar. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de apparatuur aan een derde in onderhuur te geven of een derde anderszins het (mede-)gebruik ervan te geven.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de apparatuur of enig deel daarvan als onderpand of zekerheidsobject, op welke wijze dan ook, te gebruiken of op andere wijze daarover te beschikken.
3. Opdrachtgever zal de apparatuur zorgvuldig gebruiken en als goed huisvader onder zich houden. Opdrachtgever zal voldoende maatregelen nemen ter voorkoming van schade. Bij schade aan de apparatuur zal Opdrachtgever IT Support 4U daarvan onverwijld in kennis stellen. Opdrachtgever is voor schade aan de apparatuur jegens IT Support 4U aansprakelijk. In alle gevallen is Opdrachtgever jegens IT Support 4U aansprakelijk ingeval van diefstal, verlies of verduistering van de apparatuur tijdens de duur van de ter gebruikstelling.
4. Opdrachtgever zal de apparatuur niet geheel of gedeeltelijk veranderen of daaraan iets toevoegen. Indien in voorkomend geval toch veranderingen of toevoegingen zijn aangebracht, zal Opdrachtgever deze uiterlijk bij het einde van de huurovereenkomst ongedaan maken of verwijderen.
5. Tussen partijen geldt dat gebreken aan de door of in opdracht van Opdrachtgever aan de apparatuur aangebrachte veranderingen en toevoegingen en alle uit die veranderingen of toevoegingen voortvloeiende gebreken van de apparatuur geen gebreken in de zin van artikel 7:204 van het BW zijn. Opdrachtgever heeft ter zake van deze gebreken geen enkele aanspraak jegens IT Support 4U. IT Support 4U is niet gehouden tot herstel of onderhoud van deze gebreken.
6. Opdrachtgever heeft geen aanspraak op enige vergoeding in verband met door Opdrachtgever aangebrachte veranderingen van dan wel toevoegingen aan de gehuurde apparatuur die bij of na het einde van de huurovereenkomst, om welke reden dan ook, niet ongedaan gemaakt of verwijderd zijn.
7. Opdrachtgever zal IT Support 4U terstond schriftelijk in kennisstellen van een eventueel beslag op de apparatuur, onder opgave van de identiteit van de beslaglegger en de reden van het beslag. Opdrachtgever zal de beslag leggende deurwaarder onverwijld inzage geven in de afnamecontract(en).

Artikel 17: Onderhoud van apparatuur

1. Opdrachtgever zal de gehuurde apparatuur niet zelf onderhouden of door een derde laten onderhouden.
2. Opdrachtgever zal door hem geconstateerde gebreken in de gehuurde apparatuur terstond schriftelijk kenbaar maken. IT

Support 4U zal zich naar beste kunnen inspannen om bij wijze van correctief onderhoud de gebreken in de apparatuur die voor zijn rekening komen, binnen een redelijke termijn te herstellen. Opdrachtgever zal IT Support 4U desgevraagd in de gelegenheid stellen correctief en/of preventief onderhoud uit te voeren. Partijen zullen tevoren in goed overleg de dagen en tijdstippen waar op onderhoud plaats vindt met elkaar bespreken. Gedurende de periode van onderhoud heeft Opdrachtgever geen recht op vervangende apparatuur.

3. Uitgesloten van de verplichting tot herstel van gebreken zijn: - het herstel van gebreken die Opdrachtgever bij het aangaan van de huurovereenkomst heeft aanvaard; - het herstel van gebreken als gevolg van oorzaken die van buitenaf komen; - het herstel van gebreken die aan Opdrachtgever, zijn personeelsleden en/of door Opdrachtgever ingeschakelde derden kunnen worden toegerekend; - het herstel van gebreken die het gevolg zijn van onzorgvuldig, onjuist of onoordeelkundig gebruik of gebruik in strijd met de documentatie; - het herstel van gebreken die het gevolg zijn van gebruik van de apparatuur in strijd met de gebruiksbestemming; - het herstel van gebreken die het gevolg zijn van ongeautoriseerd aan de apparatuur aangebrachte wijzigingen of toevoegingen.
4. Indien IT Support 4U de in het vorige lid bedoelde gebreken herstelt of laat herstellen, is Opdrachtgever de daaraan verbonden kosten volgens de gebruikelijke tarieven van IT Support 4U verschuldigd.
5. IT Support 4U is steeds gerechtigd er voor te kiezen herstel van gebreken achterwege te laten en de apparatuur door andere, soortgelijke, maar niet noodzakelijkerwijs identieke apparatuur te vervangen. IT Support 4U is nimmer gehouden tot herstel of reconstructie van verloren gegane data.

Artikel 18: Onderhoudsvergoeding

1. In de onderhoudsprijs zijn niet begrepen: - kosten van (het vervangen van) verbruiksartikelen zoals batterijen, stempels, inkt (cartridges), tonerartikelen, kabels en accessoires; - kosten van (het vervangen van) onderdelen alsmede onderhoudsdiensten voor het herstel van storingen die geheel of gedeeltelijk zijn veroorzaakt door pogingen tot herstel door anderen dan IT Support 4U; - werkzaamheden ten behoeve van revisie van de apparatuur; - modificaties aan de apparatuur; - verplaatsing, verhuizing, herinstallatie van apparatuur of werkzaamheden ten gevolge hiervan.
2. De vergoeding voor onderhoud is verschuldigd ongeacht of Opdrachtgever de apparatuur in gebruik heeft (genomen) of van de mogelijkheid tot onderhoud gebruik maakt.

Artikel 19: Uitsluitingen

1. Werkzaamheden wegens het onderzoek of herstel van storingen die het gevolg zijn van of verband houden met gebruiksfouten, onoordeelkundig gebruik van de apparatuur of van buiten komende oorzaken, zoals gebreken in internet, datanetwerkverbindingen, spanningsvoorzieningen, of koppelingen met apparatuur, programmatuur of materialen welke niet onder de onderhoudsovereenkomst vallen, behoren niet tot de verplichtingen van IT Support 4U op grond van de onderhoudsovereenkomst.
2. Tot de onderhoudsverplichtingen van IT Support 4U behoren niet: - het onderzoek of herstel van storingen die het gevolg zijn van of verband houden met wijziging van de apparatuur anders dan door of namens IT Support 4U; - het gebruik van de apparatuur in strijd met de daarvoor geldende voorwaarden en het nalaten van Opdrachtgever om de apparatuur tijdig te laten onderhouden. Onder de onderhoudsverplichtingen van IT Support 4U vallen evenmin onderzoek of herstel van storingen die verband houden met op de apparatuur geïnstalleerde programmatuur.
3. Indien IT Support 4U onderzoek en/of onderhoud verricht in verband met het in de artikel(en) 19.1 en/of 19.2 bepaalde, kan IT Support 4U de kosten van dat onderzoek en/of onderhoud volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening brengen. Het

voorgaande laat al hetgeen Opdrachtgever aan IT Support 4U ter zake van onderhoud verschuldigd is, onverlet.

4. IT Support 4U is nimmer gehouden tot herstel van als gevolg van storingen en/of onderhoud verminkte of verloren gegane gegevens.

Artikel 20: Reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen zeven dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld aan IT Support 4U.
2. Indien een klacht naar de mening van IT Support 4U gegrond is, zal zij de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient alsdan vooraf door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal IT Support 4U slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 22.

Artikel 21: Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst tegen het einde van de looptijd schriftelijk opzeggen.
2. Partijen kunnen de overeenkomst ook tussentijds opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden. Bij tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is Opdrachtgever een direct opeisbare vergoeding aan IT Support 4U verschuldigd van 35% van het bedrag (te vermeerderen met de BTW) dat Opdrachtgever maandelijks dient te voldoen, vermenigvuldigd met het aantal maanden dat afname contract(en) nog had voortgeduurd indien niet tussentijds werd opgezegd.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door IT Support 4U, zal IT Support 4U in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor IT Support 4U extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. IT Support 4U is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en terstond daarna de Materialen bij Opdrachtgever op te halen in geval:
 - a. Opdrachtgever failliet is verklaard, zijn faillissement is aangevraagd, hij surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen, de WSNP (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) op Opdrachtgever van toepassing is verklaard of door een crediteur beslag onder Opdrachtgever is gelegd;
 - b. Opdrachtgever, na in gebreke te zijn gesteld, in verzuim is voor wat betreft de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen.

Artikel 22: Aansprakelijkheid

1. De totale aansprakelijkheid van IT Support 4U wegens een onrechtmatig handelen of wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van IT Support 4U voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan het bedrag dat haar beroep- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende gevalt uitkeert.
2. De totale aansprakelijkheid van IT Support 4U voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van

zaken bedraagt nimmer meer dan hetgeen in punt 22 lid 1 is bepaald.

3. De aansprakelijkheid van IT Support 4U voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan IT Support 4U voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan IT Support 4U voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van IT Support 4U verband houdende met beschadiging, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
4. IT Support 4U sluit iedere aansprakelijkheid uit die Opdrachtgever lijdt of zal lijden, welke schade direct of indirect het gevolg is van een cyberaanval, hacken of afpersing door derden.
5. IT Support 4U beveelt Opdrachtgever nadrukkelijk aan om een adequate verzekering te sluiten ter zake schade die direct of indirect kan ontstaan als gevolg van een cyberaanval, hacken, of afpersing door derden.

Artikel 23: Vrijwaringen

1. De Opdrachtgever vrijwaart IT Support 4U voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtgever aan IT Support 4U informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 24: Risico-overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht, ook al zijn de werkzaamheden aangaande deze zaken nog niet afgerond.

Artikel 25: Overmacht

1. Indien IT Support 4U haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toe te rekenen oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, netwerkaanvallen, cyberaanvallen, hacken, afpersing door derden, DoS- of DDoS-aanvallen, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, plotselinge arbeidsongeschiktheid van werknemers, storingen in het computernetwerk en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen een kantoor en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van IT Support 4U, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat IT Support 4U alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat IT Support 4U in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van haar verplichtingen en zonder dat zij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
2. Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in 25.1. zich gedurende 30 aaneengesloten dagen heeft voorgedaan, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 26: In dienstneming werknemers IT Support 4U.

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat daartoe met IT Support 4U overeenstemming is bereikt, medewerkers van IT Support 4U in dienst nemen dan wel anderszins direct of indirect voor zich laten werken.

Artikel 27: Toepasselijk recht / bevoegdheid rechter

1. Op elke overeenkomst tussen IT Support 4U en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen, die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden uitsluitend ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Hoofdstuk II Hosting

De in dit hoofdstuk 'Hosting' opgenomen bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien IT Support 4U diensten, onder welke naam dan ook verleend op het gebied van 'hosting' en aanverwante diensten.

Artikel 28: Hostingdiensten

1. IT Support 4U zal de met Opdrachtgever overeengekomen hostingdiensten verrichten. IT Support 4U staat er niet voor in dat de aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen en ter beschikking te houden programmatuur en de door Opdrachtgever gebruikte programmatuur, foutloos zijn en zonder onderbrekingen functioneren.
2. Indien de overeenkomst de terbeschikkingstelling van schijfruimte van apparatuur tot voorwerp heeft, zal Opdrachtgever de overeengekomen schijfruimte niet overschrijden, tenzij de overeenkomst de gevolgen hiervan uitdrukkelijk regelt. De overeenkomst behelst de terbeschikkingstelling van schijfruimte op een uitsluitend en specifiek voor Opdrachtgever gereserveerde server alleen indien dat schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen. Alle gebruik van schijfruimte, dataverkeer en overige belasting van systemen en infrastructuur is beperkt tot de tussen partijen overeengekomen maxima dan wel de 'fair use policy'. Het dataverkeer dat in een bepaalde periode door Opdrachtgever niet is gebruikt, zal niet kunnen worden overgedragen naar een volgende periode. Voor overschrijding van de overeengekomen maxima zal IT Support 4U een extra vergoeding inrekening brengen overeenkomstig de daarvoor gebruikelijke tarieven.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, waaronder controle van de instellingen, het gebruik van de hostingdienst en de wijze waarop de resultaten van de dienst worden ingezet. Bij gebreke van uitdrukkelijke afspraken daaromtrent zal Opdrachtgever zelf de(hulp)programmatuur installeren, inrichten, parametriseren, tunen en indien nodig de daarbij gebruikte apparatuur, overige programmatuur en gebruiksomgeving aanpassen en door Opdrachtgever gewenste interoperabiliteit bewerkstelligen. IT Support 4U is niet verplicht tot het uitvoeren van data-conversie.
4. Uitsluitend indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, heeft de overeenkomst tevens het verzorgen of ter beschikking stellen van back-up-, uitwijk- en recoverydiensten tot voorwerp.
5. IT Support 4U kan de hostingdienst geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud. IT Support 4U zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk, deze zo mogelijk buiten kantoor-tijden laten plaatsvinden en deze, naar gelang van omstandigheden, aanvangen na overleg met Opdrachtgever.
6. Indien IT Support 4U op grond van de overeenkomst diensten voor Opdrachtgever verricht met betrekking tot een domeinnaam, zoals de aanvraag, verlenging of vervreemding of overdracht aan een derde, dan dient Opdrachtgever de regels en werkwijze van de desbetreffende instantie(s) in aanmerking te nemen. Desgevraagd zal IT Support 4U een schriftelijk exemplaar van die regels aan Opdrachtgever verstrekken. IT Support 4U aanvaardt uitdrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor de juistheid of tijdigheid van de dienstverlening of het behalen van de door Opdrachtgever beoogde resultaten. Opdrachtgever is alle aan de aanvraag en/of registratie verbonden kosten volgens de overeengekomen tarieven, of bij gebreke van overeengekomen tarieven, de bij IT Support 4U gebruikelijke tarieven, verschuldigd. IT Support 4U staat er niet voor in dat een door Opdrachtgever gewenste domeinnaam aan Opdrachtgever wordt toegekend.

Artikel 29: Notice and Take Down

1. Opdrachtgever zal zich te allen tijde zorgvuldig en niet onrechtmatig jegens derden gedragen, in het bijzonder door de intellectuele eigendomsrechten en overige rechten van derden te eerbiedigen, de privacy van derden te respecteren, niet in strijd met de wetgegevens te verspreiden, zich geen ongeoorloofde toegang tot systemen te verschaffen, geen virussen of andere schadelijke programma's of data te verspreiden en zich te onthouden van strafbare feiten en schending van enig andere wettelijke verplichting.
2. Teneinde aansprakelijkheid jegens derden te voorkomen of de gevolgen daarvan te beperken, is IT Support 4U steeds gerechtigd maatregelen te treffen ter zake een handelen of nalaten van of voor risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal op eerste schriftelijk verzoek van IT Support 4U data en/of informatie onverwijld van de systemen van IT Support 4U verwijderen, bij gebreke waarvan IT Support 4U gerechtigd is naar keuze de data en/of informatie zelf te verwijderen of de toegang daartoe onmogelijk te maken. IT Support 4U is voorts gerechtigd bij schending of dreigende schending van de bepaling van artikel 29.1 aan Opdrachtgever per onmiddellijk en zonder voorafgaande aankondiging de toegang tot zijn systemen te ontzeggen. Het voorgaande laat onverlet eventuele overige maatregelen of de uitoefening van andere wettelijke en contractuele rechten door IT Support 4U jegens Opdrachtgever. IT Support 4U is in dat geval tevens gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder deswege jegens Opdrachtgever aansprakelijk te zijn.
3. Van IT Support 4U kan niet verlangd worden zich een oordeel over gegrondheid van de aanspraken van derden of van het verweer van Opdrachtgever te vormen of op enigerlei wijze betrokken te zijn in een geschil tussen een derde en Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich ter zake met de desbetreffende derde hebben te verstaan en IT Support 4U schriftelijk en deugdelijk onderbouwd met bescheiden informeren.

Hoofdstuk III VoIP

Naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden, zijn de navolgende bepalingen van toepassing indien IT Support 4U diensten verricht onder de naam of op het gebied van VoIP. Hieronder wordt verstaan het aanbieden van telefonie over het internet via het Internetprotocol (IP).

Artikel 30: Nummers

1. IT Support 4U stelt Opdrachtgever voor het gebruik van de aansluiting één of meer telefoonnummers ter beschikking, die door OPTA aan IT Support 4U zijn toegekend.
2. Indien Opdrachtgever reeds één of meer nummers in gebruik heeft, kan alleen bij het aangaan van een nieuwe overeenkomst een verzoek tot behoud van dat nummer worden gedaan. IT Support 4U kan het verzoek alleen uitvoeren, indien en zodra de (oude) overeenkomst met de vorige aanbieder van mobiele telecommunicatiediensten kan en mag worden beëindigd en die aanbieder IT Support 4U daarna tot nummerbehoud in staat stelt.
3. Opdrachtgever zal ter uitvoering van een verzoek tot nummerbehoud de aanwijzingen van IT Support 4U opvolgen. IT Support 4U mag een eenmalige vergoeding vragen voor het effectueren van het verzoek tot nummerbehoud.
4. Opdrachtgever heeft jegens IT Support 4U bij aanvang en einde van de overeenkomst in beginsel, anders dan middels nummerbehoud, geen rechten op één of meer bepaalde nummers.
5. IT Support 4U mag één of meer reeds verstrekte nummers wijzigen, indien de OPTA een wijziging in het nationaal nummerplan of de nummertoekenning oplegt, alsmede wijzigingen in de diensten of het netwerk van IT Support 4U, of andere dringende redenen, dit noodzakelijk maken.
6. Opdrachtgever zal een nummerwijziging niet eerder doorvoeren dan drie maanden nadat de wijziging aan Opdrachtgever bekend is gemaakt, tenzij een versnelde wijziging zulks redelijkerwijs

noodzakelijk maakt. IT Support 4U is in deze omstandigheden niet aansprakelijk voor de schade, die voortvloeit uit een wijziging van een of meer nummers.

7. Indien Opdrachtgever bij aanmelding heeft aangegeven opgenomen te willen worden in een telefoongids of bij een abonnee-informatiedienst, dan zal IT Support 4U de gegevens van Opdrachtgever ter beschikking stellen aan de desbetreffende exploitant. IT Support 4U aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de daadwerkelijke plaatsing of de inhoud ervan.

Artikel 31: Diensten van derden

Voor veel diensten is IT Support 4U afhankelijk van diensten of netwerken van derde partijen. IT Support 4U is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welken hoofde ook, veroorzaakt door diensten of netwerken van derde partijen, waaronder begrepen storingen in de netwerken of infrastructuur van derde partijen.

Hoofdstuk IV Koop van apparatuur

Artikel 32: Koop en Verkoop

1. IT Support 4U verkoopt de apparatuur en/of andere zaken naar aard en aantal zoals schriftelijk overeengekomen, gelijk Opdrachtgever deze van IT Support 4U koopt.
2. IT Support 4U staat er niet voor in dat de apparatuur en/of zaken bij aflevering geschikt zijn voor het feitelijke en/of door Opdrachtgever beoogde gebruik, tenzij in de schriftelijke overeenkomst de gebruiksdoeleinden duidelijk en zonder voorbehoud zijn gespecificeerd.
3. In de verkoopverplichting van IT Support 4U zijn niet inbegrepen montage- en installatieartikelen, programmatuur, ver- en gebruiksartikelen, batterijen, stempels, inkt(cartridges), tonerartikelen, kabels en accessoires.
4. IT Support 4U staat er niet voor in dat de bij de apparatuur en/of zaken behorende montage-, installatie en gebruiksvoorschriften foutloos zijn en dat de apparatuur en/of zaken de eigenschappen bezitten die in deze voorschriften zijn vermeld.

Artikel 33: Aflevering

1. De door IT Support 4U aan Opdrachtgever verkochte apparatuur en/of zaken zullen aan Opdrachtgever af-magazijn worden geleverd. Slechts indien dit schriftelijk is overeengekomen, zal IT Support 4U de aan Opdrachtgever verkochte zaken afleveren of laten afleveren op een door Opdrachtgever aan te wijzen plaats. In dat geval zal IT Support 4U Opdrachtgever, zo mogelijk tijdig vóór de aflevering, in kennis stellen van het tijdstip waarop hij of ingeschakelde vervoerder voornemens is de apparatuur en/of zaken af te leveren.
2. In de koopprijs van de apparatuur en/of zaken zijn niet inbegrepen de kosten van vervoer, verzekering, takelen hijswerk, inhuur van tijdelijke voorzieningen, e.d. Deze kosten worden in voorkomend geval aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Indien Opdrachtgever IT Support 4U verzoekt tot verwijdering van oude materialen (zoals netwerken, kasten, kabelgoten, verpakkingsmaterialen, apparatuur) dan wel indien IT Support 4U daartoe wettelijk verplicht is, kan IT Support 4U dit verzoek door middel van een schriftelijke opdracht accepteren tegen de bij hem gebruikelijke tarieven. Indien en voor zover het IT Support 4U wettelijk niet is toegestaan betaling van een vergoeding te verlangen (bijv. in het kader van de zogeheten 'oud voor nieuw regeling'), zal hij deze vergoeding in voorkomend geval niet van Opdrachtgever vragen.
4. Indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen, zal IT Support 4U de apparatuur en/of zaken (laten) installeren, (laten) configureren en/of (laten) aansluiten. In de eventuele verplichting tot installatie en/of configuratie van apparatuur door IT Support 4U is niet inbegrepen het uitvoeren van dataconversie en het installeren van software. IT Support 4U is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel benodigde vergunningen.
5. IT Support 4U is steeds gerechtigd de overeenkomst in deelleveringen uit te voeren.

Artikel 34: Proefopstelling

Slechts indien dit schriftelijk is overeengekomen, zal IT Support 4U gehouden zijn tot het plaatsen van een proefopstelling met betrekking tot de apparatuur waarvoor Opdrachtgever belangstelling heeft. IT Support 4U mag aan een proefopstelling (financiële) voorwaarden verbinden. Een proefopstelling behelst het tijdelijk op zicht plaatsen van apparatuur in een standaarduitvoering, exclusief accessoires, in een door Opdrachtgever ter beschikking te stellen ruimte, alvorens Opdrachtgever definitief besluit de desbetreffende apparatuur wel of niet te kopen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor gebruik, beschadiging, diefstal of verlies van apparatuur die onderdeel uitmaakt van een proefopstelling.

Artikel 35 Omgevingseisen

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een omgeving die voldoet aan de door IT Support 4U gespecificeerde vereisten voor de apparatuur en/of zaken, onder meer betreffende de apparatuur, luchtvochtigheid en technische omgevingseisen.
2. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat door derden uit te voeren werkzaamheden, zoals bouwkundige werkzaamheden, adequaat en tijdig worden verricht.

Artikel 36 Garantie

1. IT Support 4U zal zich er naar beste vermogen voor inspannen materiaal- en fabricagefouten in de verkochte apparatuur en/of andere verkochte zaken, alsmede in onderdelen die door IT Support 4U in het kader van garantie zijn geleverd, binnen redelijke termijn kosteloos te herstellen indien deze fouten binnen een periode van drie maanden na aflevering gedetailleerd omschreven bij IT Support 4U zijn gemeld. Indien herstel naar het redelijk oordeel van IT Support 4U niet mogelijk is, herstel te lang gaat duren of als aan herstel onevenredig hoge kosten zijn verbonden, is IT Support 4U gerechtigd de apparatuur en/of de zaken kosteloos te vervangen door andere, soortgelijke, maar niet noodzakelijkerwijs identieke apparatuur en/of zaken. Dataconversie die noodzakelijk is als gevolg van herstel of vervanging, valt buiten de garantie. Alle vervangen onderdelen worden eigendom van IT Support 4U. De garantieverplichting vervalt indien fouten in de apparatuur, zaken of in de onderdelen geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, van buiten komende oorzaken zoals brand- of waterschade, of indien Opdrachtgever zonder toestemming van IT Support 4U wijzigingen in de apparatuur of in de onderdelen die door IT Support 4U in het kader van garantie zijn geleverd, aanbrengt of laat aanbrengen. IT Support 4U zal een zodanige toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
2. Ieder ander of verdergaand beroep van Opdrachtgever op non-conformiteit van de geleverde apparatuur en/of zaken dan het bepaalde in artikel 38.1 is uitgesloten.
3. Kosten van werkzaamheden en herstel buiten het kader van deze garantie zullen door IT Support 4U in rekening worden gebracht conform zijn gebruikelijke tarieven.
4. IT Support 4U heeft uit hoofde van de koopovereenkomst geen enkele verplichting ter zake van fouten en/of andere gebreken die na afloop van de in artikel 38.1 bedoelde garantieperiode zijn gemeld.

Artikel 37 Apparatuur van toeleverancier

1. Indien en voor zover IT Support 4U apparatuur afkomstig van een derde aan klant verkoopt, zullen, voor wat betreft die apparatuur, in de verhouding tussen IT Support 4U en Opdrachtgever de verkoopvoorwaarden van die derde van toepassing zijn, met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in deze algemene voorwaarden, mits de toepasselijkheid van de verkoopvoorwaarden van die derde door IT Support 4U schriftelijk aan Opdrachtgever is medegedeeld en die voorwaarden bovendien vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever zijn verstrekt. In afwijking van voorgaande zin komt aan klant geen beroep toe op een nalaten van IT Support 4U om te voldoen

- aan voornoemde informatieverplichting, indien Opdrachtgever een partij betreft als bedoeld in artikel 6:235 lid 1 of lid 3 BW.
2. Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen Opdrachtgever en IT Support 4U om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze algemene voorwaarden onverkort.